

I.ES. BERNARDINO ESCALANTE DE LAREDO

PLAN DE ACTUACIÓN T.I.C.

CURSO 2022-2023

ÍNDICE:

ÍNDICE:.....	2
0. INTRODUCCIÓN.....	3
1. SITUACIÓN ACTUAL.....	3
1.1. Coordinación TIC y Dirección del Centro.....	3
1.2. Infraestructura.....	3
1.3. Proyecto de Centro.....	5
1.4. Formación.....	5
1.5. Página web.....	6
1.6. Yedra.....	6
1.7. Correo de centro en Google.....	6
1.8. Entorno de Educantabria. Office 365.....	6
1.9. Gestión de guardias y partes de amonestación.....	6
1.10. Twitter e Instagram.....	7
2. LÍNEAS DE TRABAJO PARA EL PRESENTE CURSO.....	7
2.1. Generales.....	7
2.2. Infraestructura.....	7
2.3. Actualización y mantenimiento de equipos.....	8
2.4. Formación del profesorado.....	9
2.5. Formación del alumnado.....	9
2.6. Web del centro.....	10
2.7. Twitter e Instagram.....	10
3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS: ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO.....	10
4. EVALUACIÓN DEL PLAN.....	11

0. INTRODUCCIÓN.

Este documento muestra las líneas de trabajo del IES Bernardino de Escalante durante el curso escolar 2022-2023.

1. SITUACIÓN ACTUAL.

1.1. Coordinación TIC y Dirección del Centro.

Desarrolla las labores de Coordinación TIC del Centro el profesor del Departamento de Tecnología Pedro Hervás Garrachón. Apoya en esta labor por el secretario del Centro, Francisco Javier Vico Sánchez.

En este curso escolar se plantea optimizar la distribución de los espacios y materiales de cara a su aprovechamiento, dejando ya de lado las distancias mínimas establecidas en los dos cursos anteriores. Asimismo, es necesario imbricar el plan DECODE dentro de este plan y viceversa.

1.2. Infraestructura.

Intranet.

El centro dispone de dos líneas de fibra óptica simétricas. Una, cuyo titular es la Consejería de Educación Cultura y Deporte (100 megas simétricos), y la otra, contratada por el IES Bernardino de Escalante (300 megas simétricos).

En la actualidad existen puntos de acceso inalámbricos de alta densidad que dan cobertura a la totalidad del centro. En todas las aulas tienen dos puntos de acceso uno al principio y otro al final. Las aulas específicas de informática, biblioteca, sala de profesorado y el aula en la que se imparte la materia de imagen y sonido hay accesos múltiples cableados para los puestos fijos existentes. Además de la red cableada, el centro ofrece dos conexiones wifi. La línea de fibra se regula mediante un portal cautivo y por acceso directo a partir de la MAC a los equipos del centro.

El acceso a internet es estable a cualquier hora y en todo el Centro.

Aulas de informática.

El centro dispone de dos aulas específicas de informática. También dispone de espacios que se podrían considerar como aulas para este cometido.

- Informática 1: dotada con 26 equipos de sobremesa de ocho años de antigüedad. Funcionan con el sistema operativo Windows 7, congelados

después de instalar programas ofimáticos, de aplicaciones y de ser actualizados. Toda el aula está cableada. Dispone de proyector, pantalla y ordenador del profesorado.

- Informática 2: 18 equipos de sobremesa con sistema operativo Windows 7 y memorias RAM variables. Dispone de proyector, pantalla y ordenador del profesorado.
- Aula genérica Mixta 2. Dispone de 15 equipos que pueden ser utilizados cuando no se encuentre trabajando el grupo de referencia.
- Aula de Dib 3: Dispone 14 portátiles del programa Educa en Digital.
- BIBLIOTECA: 6 equipos de sobremesa con sistema operativo Windows 7. Están a disposición del alumnado.

Aulas de clase. Equipos de sobremesa.

Todas las aulas disponen de conexión a internet por cable, ordenador de sobremesa y proyector. Sería necesario actualizar parte de estos equipos.

Impresoras.

En la sala del profesorado y en gran parte de departamentos se dispone de impresora de uso particular. La totalidad de los departamentos tiene la posibilidad de imprimir en red sobre las impresoras de conserjería, sobre las que se recomienda realizar las impresiones masivas.

Proyectores

Los cables de los proyectores y el reemplazo de las lámparas generan incidencias laboriosas de resolver. Los problemas con los cables disminuyen si se evita configurando el aula de manera que se evite mover los cables.

El centro dispone dos pizarras digitales operativas.

Equipos portátiles.

Los equipos portátiles del Centro son utilizados principalmente por la directiva y por el alumnado de un aula del departamento de Plástica. Se disponen de otros equipos utilizados puntualmente en otros departamentos.

El alumnado de ESO dispone de un equipo portátil del Centro, un Chromebook.

Al profesorado que así lo haga saber se le facilitará un portátil perteneciente a la última dotación del Centro.

Armarios portátiles.

Hay dos armarios con equipos portátiles a disposición de los niveles de bachillerato.

1.3. Proyecto de Centro.

Se sigue trabajando en la integración y estandarización de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación. Se hace incidencia en las prácticas más valoradas en cursos anteriores:

- Uso de las herramientas de Google Workspace e integración del entorno Classroom con todos los actores del Centro.
- Formación formal e informal en las nuevas tecnologías de la información y comunicación.
- Fomento entre el profesorado del correo institucional y de las herramientas asociadas al mismo.
- Herramientas que faciliten la implantación de la nueva LOMLOE.

1.4. Formación.

En el centro existen bases sólidas para desarrollar la práctica docente haciendo uso de las nuevas tecnologías. Las aplicaciones sobre el entorno de Google Workspace se han convertido en dinámica habitual del profesorado y alumnado. Antes, durante y después de la pandemia, esta plataforma garantizó el aprendizaje del alumnado.

Formación inicial.

Durante los primeros días del curso escolar se imparten varias sesiones de formación con el profesorado del Centro. Durante las mismas se informa cómo se realiza comunicación oficial en el Centro y cómo se trabaja el día a día con otros compañeros/as con el alumnado y con las familias.

Microformación TIC.

Desde el curso escolar 2013-2014 se han venido impartiendo breves sesiones de formación relacionadas con las Tecnologías de la Información y Comunicación. Sesiones prácticas desarrolladas en momentos que así lo posibilitan. Normalmente las imparte el coordinador TIC o algún otro miembro claustal competente en el asunto a impartir.

Algunas de estas sesiones se realizan a la carta mientras que otras son ofrecidas a criterio de la directiva y del coordinador. Parte de ellas están respaldadas en un blog creado al efecto.

1.5. Página web.

Durante el presente curso se pretende actualizar y acomodar los contenidos de la web institucional del Centro a la nueva disposición desplegada desde la Consejería de Educación. La web propia, www.iesbernardino.com, sigue siendo funcional.

1.6. Yedra.

El profesorado hace uso de la plataforma Yedra de manera habitual para grabar las faltas de asistencia del alumnado y para recibir notificaciones de la Directiva, de otros compañeros o de las familias. También se ha utilizado esta plataforma para la extracción de los listados del alumnado y sus fotografías.

El uso que las familias hacen de esta plataforma se incrementa gracias a su versión de aplicación móvil.

1.7. Correo de centro en Google.

El centro ofrece a su profesorado y a su alumnado un correo específico del centro bajo la plataforma Google y con extensión @iesbernardino.com. Estos correos han estado gestionados tanto por el Coordinador TIC como por el Jefe de estudios. La gestión de los usuarios es muy práctica y sencilla.

Con estos correos se trabaja en el entorno de Google Workspace, tanto entre el profesorado como entre el profesorado y el alumnado.

1.8. Entorno de Educantabria. Office 365.

Todo el profesorado utiliza esta plataforma para gestionar el correo electrónico institucional bajo la plataforma de Microsoft y con extensión @educantabria.es. Las comunicaciones oficiales del Centro son remitidas por este medio. Asimismo, se anima al profesorado a realizar los cursos formativos relativos a esta plataforma.

El alumnado hace uso de esta plataforma cuando se lo reclaman en las asignaturas de informática y cuando lo necesitan para trabajar con el paquete Adobe en el bachillerato de Artes.

1.9. Gestión de guardias y partes de amonestación.

Para estos cometidos se utiliza la aplicación Power Apps, que trabaja bajo el paraguas de Microsoft en el entorno de Educantabria.

1.10. Twitter e Instagram.

La red social del Centro en Twitter tiene un total de 520 seguidores mientras que en la plataforma de Instagram tiene 950 seguidores. [@iesbernardino](https://www.instagram.com/iesbernardino)

2. LÍNEAS DE TRABAJO PARA EL PRESENTE CURSO.

2.1 Generales

Acceso y conectividad universal.

- Poner un dispositivo Chromebook a disposición del alumnado de ESO con el que seguir las clases en su pupitre y con el que puedan trabajar en sus domicilios.
- Poner dos carros de dispositivos móviles a disposición del profesorado y alumnado de bachillerato.
- Ofrecer al profesorado un dispositivo para su trabajo diario.
- Optimizar la disposición de las aulas específicas de informática.
- Actualización continua del profesorado en lo que respecta a las Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación. Impartiendo formación inicial al profesorado de nueva incorporación en los aspectos relativos al entorno Google Workspace y desplegando actividades de formación para asentar los conocimientos adquiridos en cursos pasados.
- Normalización del uso y manejo de contenidos digitales tanto del profesorado como del alumnado.
- Formación digital a las familias del alumnado de Secundaria.

2.2 Infraestructura.

Optimización del acceso a internet.

Potenciar la utilización de la instalación inalámbrica de Escuelas Conectadas y complementarla con la red actual.

Para mejorar la seguridad de las personas que se conectan a la red del centro se han realizado las siguientes acometidas:

- Se ha puesto en marcha un portal cautivo.
- Se ha dividido el tráfico de manera que los equipos que se conecten inalámbricamente salgan por la fibra que proporciona la Consejería (Movistar - 100MB) y los que lo hagan por cable salgan por la fibra que ha contratado el centro (Vodafone – 300MB).

Administración y mantenimiento de la Red.

Se mantiene el contrato de mantenimiento con la empresa DelNorte con el que se pretenden cubrir las incidencias de la Red. En el presente curso se pretende cambiar el modelo de contrato de mantenimiento para poder optimizar mejor los recursos públicos y el servicio prestado por esta empresa. Se intentará cambiar el modelo de mantenimiento de pagos trimestrales a otro de bonos de horas y que dicho tiempo pueda ser usado para otras labores que no sean el mantenimiento de la red.

Aulas materias con equipamiento fijo.

Se tratará de optimizar la disposición física de los ordenadores con criterios acordes a la actual situación sanitaria.

Adaptación del material que facilite la Consejería: equipos y pantallas.

Impresoras del Centro.

El manejo de las impresoras departamentales se mantendrá como en la actualidad. Se informará al profesorado de la importancia de minimizar el uso de papel la conveniencia de imprimir de manera indirecta, mandando los archivos al buzón de la impresora y luego yendo a Conserjería a confirmarlo in situ.

Material de uso específico en las aulas de informática.

Es conveniente que el material específico sea aportado por el propio alumnado: auriculares, micrófono, etc.

2.3 Actualización y mantenimiento de equipos.

Adecuación del hardware.

Se ha solicitado la actualización del equipamiento del Centro que así lo precisa, aula de informática y equipos de las aulas materia. Se da por hecho la recepción de pantallas de aula durante el curso .

Adecuación del software.

Durante las primeras semanas de curso se trata de actualizar sistemas operativos y navegadores en la equipación del Centro para su funcionamiento óptimo.

Desde esta coordinación también se asesora al profesorado y al alumnado acerca del software más adecuado para sus necesidades.

Buen uso del equipamiento informático y de las aulas específicas.

En línea a lo dispuesto el pasado curso, las aulas de informática son utilizadas con las asignaturas específicas de Tecnologías de la Información y de la Comunicación. En los momentos que no estén ocupadas, estas aulas pueden reservarse para otras asignaturas.

2.4 Formación del profesorado.

La formación es uno de los aspectos clave en la integración de las TIC en el centro. Se pondrá especial énfasis en la mejora de estrategias, conocimientos y habilidades del profesorado mediante las siguientes actividades:

Formación inicial.

Dando continuidad y viendo el resultado de cursos anteriores, durante los primeros compases del curso se realizarán actividades de formación inicial. Esta formación se basa en el uso de la plataforma Google Workspace y de sus aplicaciones más importantes.

Microformación TIC.

Actividades formativas de menos de una hora de duración que se desarrollan, normalmente, en momentos y lugares establecidos con anterioridad. Parte de ellas están respaldadas en la plataforma Wordpress y pretenden ser de utilidad para el profesorado. <https://microformaciontic.wordpress.com/>

En el presente curso se pretende sondear al profesorado para conocer sus necesidades y repetir las sesiones que en cursos pasados mejor funcionaron.

Formación a la carta.

Esta formación es demandada por el profesorado al respecto de cualquier tema de interés relacionado con las TIC. Se gestionan dentro de la Microformación TIC y suelen tener menos de una hora de duración. Estas sesiones están limitadas por la disponibilidad horaria del profesorado.

Otras formaciones.

Desde el Centro se informa puntualmente al profesorado de cuantas formaciones se remiten al correo institucional.

2.5 Formación del alumnado.

Al alumnado de educación secundaria obligatoria se le ofrecerá una breve formación inicial para el manejo del Chromebook. La formación correspondiente del alumnado

de primero de ESO será más completa puesto que es probable que no hayan trabajado con un dispositivo de este tipo con anterioridad.

El alumnado de bachillerato que lo precise recibirá formación para el uso de la plataforma Google Workspace. De la misma forma, en algunas clases se utilizará la plataforma institucional de Microsoft y el alumnado precisará también formación.

2.6 Web del centro.

La gestión y actualización de la web del Centro se ha asignado al departamento de Educación Plástica y Visual. Desde esta coordinación se continuará con la colaborando activamente para que la web del centro siga actualizada y ofrezca contenido renovado.

2.7 Twitter e Instagram.

Estos perfiles sociales serán gestionados y actualizados por la jefa de estudios (Berta Barroso del departamento de Dibujo). Twitter lleva operativo cinco cursos mientras que Instagram cumple tres años. Cuenta con el apoyo y colaboración de la Dirección del Centro y de esta Coordinación. En el presente curso se animará al profesorado para colaborar en la generación de contenidos.

3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS: ESPACIOS Y EQUIPAMIENTO.

Todas las aulas del centro cuentan con equipamiento informático, proyector y su correspondiente pantalla según se indica en el apartado 1.2. El Centro está cableado en su totalidad y en el caso de necesitar movilidad con el dispositivo portátil se puede utilizar la wifi del Centro. Tres de las aulas utilizadas son mantenidas por el Centro de adultos. De la misma manera, el Centro de adultos se beneficia del mantenimiento de otras aulas que utilizan durante las tardes.

La distribución de espacios, materias y profesorado corre a cargo de la Jefatura de Estudios del Centro y tiene en cuenta las necesidades de las asignaturas con contenidos específicos relacionados con la informática.

En secundaria obligatoria no sería necesario acudir a las aulas de informática al disponer de Chromebook todo el alumnado. Para Bachillerato se permitirá la utilización de dispositivos propios y se disponen de dos armarios con dispositivos portátiles.

Equipos portátiles.

Los equipos portátiles del Centro y los dispositivos del profesorado acceden a una de las redes wifi del Centro previa comunicación al secretario del Centro.

Buenas prácticas en la utilización del equipamiento TIC.

El correcto funcionamiento de la equipación TIC del centro pasa por el correcto manejo que efectúan todos los actores implicados. Con ese fin y por regla general los equipos siguen congelados. La actualización del software en estos equipos es más laboriosa, pero esto redundará en su buen funcionamiento y mantenimiento. Otras labores que se realizan son:

- Seguimiento de las impresoras y de los proyectores del centro.
- Gestión de las incidencias en las aulas específicas. En las aulas de Informática, la biblioteca, en otras dependencias y cuando se utilicen los carros con portátiles será el profesorado el que indique las incidencias del equipamiento.
- Gestión de las incidencias y garantías de los equipos cedidos al alumnado.
- Información al profesorado y alumnado de las normas de funcionamiento y normas de uso correcto de las aulas de informática.
- Información al alumnado del uso correcto de los dispositivos Chromebook.
- Comunicación de incidencias al Coordinador.
- Rápida gestión de las incidencias. En los casos sencillos puede bastar un breve vistazo al dispositivo mientras que en otros casos será necesario la gestión de reparación de la empresa externa Infortec a través del aplicativo CAUCE.
- Actualización del inventario entregado a la Consejería de Educación. Gestión de las altas de nuevos equipos, de las pegatinas con el número de serie, gestión de las bajas de los equipos obsoletos y, en su caso, solicitar que se retiren.

4. EVALUACIÓN DEL PLAN

Este documento recoge las aportaciones del curso pasado de la comunidad educativa ya plasmadas en la memoria TIC: análisis de las incidencias sufridas, las sugerencias realizadas y la cumplimentación de cuestionarios. Especial importancia se ha dado a los análisis relativos al confinamiento y al cambio de uso de espacios.

Asimismo, durante el presente curso y una vez finalice el mismo se analizará el grado de cumplimiento de las tareas y actividades previstas en este Plan, las

modificaciones que se pudieran dar y sus motivos, señalando los logros y deficiencias detectados. En concreto, se considerará:

- La distribución de aulas y distribución de espacios en las aulas específicas de informática. Posibilidad de cambio para el próximo curso.
- La cesión de dispositivos móviles al alumnado del Centro.
- La influencia de los aspectos organizativos (espacios y equipamiento) en el proceso de integración curricular de las TIC en el centro.
- Las acciones formativas en TIC realizadas y su adecuación a las necesidades planteadas por el profesorado.
- El grado de participación de profesorado y alumnado en las actividades propuestas.
- Las expectativas que genera la introducción de las TIC respecto a la posibilidad de cambios significativos en los procesos de enseñanza – aprendizaje y en la práctica profesional del profesorado.

Los procedimientos que se utilizarán para la obtención de datos que permitan evaluar los aspectos reseñados serán:

- Las observaciones del profesorado y del equipo directivo en el devenir diario.
- El análisis de los documentos y materiales producidos con:
 - Actividades programadas.
 - Blog de microformación.
 - Encuestas del profesorado.
 - Encuestas del alumnado.
 - Incidencias acaecidas.

5. DECODE

Las líneas prioritarias del PDC, clasificadas por su dimensión correspondiente, son:

- Dimensión organizativa: diseño de un plan de formación, horarios de trabajo y un itinerario de actuaciones orientados al uso del laboratorio TICs para la creación de contenidos digitales e implementación, progresivamente, de herramientas digitales en la evaluación.
- Dimensión pedagógica: creación de contenidos audiovisuales e interactivos, edición y difusión.
- Dimensión tecnológica: adecuación del laboratorio TICs, difusión y fomento de su uso al Claustro.